

# **Regulamin rekrutacji uczniów**

**XLV Liceum Ogólnokształcącego im. R. Traugutta**

Warszawa, 29 lutego 2016 r.

**§ 1.**  
**PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 roku, Nr 173, poz. 1808 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i poszczególnych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1942).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 roku, Nr 13, poz. 125 z późniejszymi zmianami).
4. Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty Nr 6 z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2016/2017.

**§ 2.**  
**ZASADY OGÓLNE**

Proponujemy kandydatom następujące kierunki:

- a) matematyczno-fizyczny (rozszerzony zakres nauczania: matematyka, fizyka, trzeci przedmiot do wyboru: biologia, geografia, WOS),
- b) przyrodniczy (rozszerzony zakres nauczania: biologia, chemia, trzeci przedmiot do wyboru: matematyka, geografia, WOS),
- c) humanistyczny (rozszerzony zakres nauczania: j. polski, historia trzeci przedmiot do wyboru: matematyka, biologia, geografia, WOS)

Grupy międzyoddziałowe (matematyka/biologia/geografia/WOS) tworzy się zgodnie z *Wytycznymi organizacji pracy szkół prowadzonych przez m. st. Warszawy*.

Nauka języków obcych w Liceum odbywa się w grupach tworzonych na podstawie poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego. Na początku roku szkolnego zostanie przeprowadzony sprawdzian z języka angielskiego. Na ich podstawie powstaną grupy o różnych poziomach: od początkowego do zaawansowanego. W przypadku zbyt niskiej liczby (poniżej 10) kandydatów wybierających określony poziom z danego języka, grupy nie tworzy się.

Lp.	Ważne terminy	Zadania
1	od 25 kwietnia od godz. 09:00 do 29 kwietnia do godz. 16:00	kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają wnioski o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2	od 09 maja od godz. 9:00 do 18 maja do godz. 16:00	utworzenie bazy kandydatów
3	od 17 czerwca od godz. 10:00 do 21 czerwca do godz. 16:00	kandydaci mają możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły (na tym etapie brak możliwości wyboru szkoły, do której przeprowadzany jest sprawdzian uzdolnień kierunkowych, kompetencji językowych i próba sprawności fizycznej, chyba że kandydat przystąpił do nich

		w maju)
4	od 24 czerwca od godz. 11:00 do 28 czerwca do godz. 16:00	kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o: - świadectwa ukończenia gimnazjum (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez gimnazjum), - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez gimnazjum),
5	do 29 czerwca godz. 15:00	szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne,
6	15 lipca do godz. 16:00	szkolna komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
7	od 18 lipca od godz. 9:00 do 25 lipca do godz. 16:00	kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
8	26 lipca do godz. 16:00	szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

#### § 4.

#### TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie **do końca sierpnia** zgodnie z art. 1 pkt 11, art. 20 zd ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Lp.	Ważne terminy	Zadania
1	od 27 lipca od godz. 9:00 do 02 sierpnia do godz. 16:00	kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2	od 03 sierpnia godz. 9:00 do 05 sierpnia godz. 16:00	szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne,
3	22 sierpnia do godz. 15:00	szkolna komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę

		punktów, która uprawnia do przyjęcia,
<b>4</b>	od 23 sierpnia od godz. 8:00 do 25 sierpnia do godz. 16:00	kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
<b>5</b>	26 sierpnia do godz. 16:00	szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

### § 5.

#### KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW KANDYDATOM UBEIGAJACYM SIĘ O PRZYJĘCIE DO KLAS PIERWSZYCH

1. W rekrutacji do XLV Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta maksymalna suma punktów do uzyskania wynosi 200 pkt. Na powyższą sumę składa się:

✓ **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

Należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 70% -  $70 \times 0,2 = 14$  punktów w rekrutacji).

✓ **100 pkt.** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego oraz poniżej wskazanego przedmiotu do poszczególnych oddziałów:

- do oddziału mat. – fiz.: fizyka
- do oddziału przyrodniczego: wyższa ocena spośród: biologia/chemia
- do oddziału humanistycznego: wyższa ocena spośród historia/WOS

oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

Sposób przeliczania na punkty ocen z 4 wskazanych przedmiotów:

- 20 punktów – stopień celujący
- 16 punktów – stopień bardzo dobry
- 12 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

- Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie kończenia gimnazjum:
- a) uzyskanie w zawodach **wiedzy** o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
    - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
    - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
  - b) uzyskanie w zawodach **wiedzy** (konkursie lub turnieju) o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim przeprowadzanych na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
    - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów
    - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty
    - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
  - c) uzyskanie w zawodach **wiedzy** o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
    - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty
  - d) uzyskanie w zawodach **wiedzy** (konkursie albo turnieju) o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanych na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów
    - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów
  - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
  - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
  - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach **wiedzy** innych niż wymienione w podpunktach a) do d), **artystycznych lub sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty
  - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punkcie 4. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalnie przyznaje się 13 punktów.
  - Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, w tym środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu – przyznaje się 2 punkty.
  - Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – przyznaje się 5 punktów

## § 6.

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

## § 7.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają zgodnie z w art. 20c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm):
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

(zgodnie z definicjami podanymi w art. 20b ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw)

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **§ 8.**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum składa w sekretariacie szkoły wniosek do dyrektora o przyjęcie do Liceum. Wniosek zawiera:
  - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
  - c. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
  - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
  - e. wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
  - f. wskazanie wybranego oddziału w szkole.
2. Do wniosku dołącza się:
  - a. świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - b. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
  - c. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty,
  - d. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
  - e. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w §1 ust. 11:
    - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
    - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
    - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

## § 9.

W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i poszczególnych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1942), art. 10.

## §10.

### KOMISJE REKRUTACYJNE

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - a) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy;
  - b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
  - c) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, których mowa w pkt. 1 oraz informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - d) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;



- e) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- f) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### **§ 10.**

Szkolna Komisja rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.

#### **§ 11.**

##### **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

W terminie 7 dni od dnia 26 lipca 2016 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.